

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения научно-педагогической практики аспирантов**  
**в Федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Донбасский государственный университет юстиции»**  
**(ДГУЮ Минюста России)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения научно-педагогической практики аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) (далее – Порядок) регламентирует вопросы организации и прохождения педагогической практики аспирантами всех специальностей и форм обучения в ДГУЮ Минюста России.

1.2. Научно-педагогическая практика (далее – практика) является частью основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП).

1.3. Трудоемкость (ЗЕТ), курс обучения аспиранта, формы контроля должны соответствовать учебному плану подготовки аспиранта по соответствующей специальности.

1.4. Программа педагогической практики должна быть направлена на формирование определенных навыков и компетенций аспиранта.

1.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения педагогической практики устанавливается ДГУЮ Минюста России с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в Порядок по инициативе ректора ДГУЮ Минюста России.

**2. Цели и задачи научно-педагогической практики**

2.1. Целью педагогической практики является формирование у обучающихся профессиональной компетентности преподавателя, выработка навыков проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных форм, методов и средств обучения; организации и контроля самостоятельной работы обучающихся; решения нестандартных проблем в научно-педагогической деятельности.

2.2. Основными задачами научно-педагогической практики являются:  
– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего

образования, в частности: содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

– овладение методикой преподавания юридических дисциплин в образовательном учреждении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществлении контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

– профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

– приобретение практического опыта научно-педагогической работы в образовательной организации высшего образования;

– приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

– привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры и к образовательным задачам;

– укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в образовательных организациях высшего профессионального образования;

– сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего пониманию проблем и содержания изучаемой специальности;

– комплексная оценка результатов подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности;

– апробация результатов осуществляемого научно-педагогического исследования в высшей школе.

2.3. В результате прохождения научно-педагогической практики аспирант должен:

#### 2.3.1. Знать:

– методы профессиональной научно-педагогической деятельности; основные требования, предъявляемые к преподавателю образовательной организации высшего образования; методики преподавания юриспруденции, новые технологии;

– требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность высшей школы; структуру и организацию деятельности юридических вузов, должностные обязанности преподавательского состава;

– формы и методы осуществления учебно-методической работы; педагогическое назначение и порядок проведения лекций, семинарских занятий, коллоквиумов, учебных конференций, круглых столов и пр.;

– направления научно-педагогической деятельности; разработку новых направлений подготовки, учебных дисциплин (модулей), формы повышения квалификации преподавателей и пр.;

– основные направления и виды воспитательной работы, возможности участия преподавательского состава в воспитательных мероприятиях.

### 2.3.2. Уметь:

– преподносить информацию как в сжатой, так и в развёрнутой форме на уровне, доступном для понимания аудиторией, не имеющей глубоких профессиональных познаний;

– самостоятельно изучать и реализовывать требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность высшей школы; выполнять должностные обязанности преподавательского состава;

– участвовать в проведении всех форм учебно-методической работы: лекций, семинарских занятий, коллоквиумов, учебных конференций, круглых столов и пр.;

– осуществлять научно-педагогическую деятельность; разрабатывать новые направления подготовки учебных дисциплин (модулей);

– принимать участие в мероприятиях по воспитательной работе

– **Владеть:** методиками применения научных знаний в организации педагогического процесса в образовательных организациях высшего и послевузовского образования; методологией преподавания учебных дисциплин в качестве учебных курсов по областям профессиональной деятельности.

## 4. Формируемые компетенции

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

1) универсальные компетенции;

2) общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением обучения;

3) профессиональные компетенции, определяемые направлением обучения и направленностью программы аспирантуры в рамках направления обучения (далее – направленность программы).

**Универсальные компетенции** (далее – УК):

– способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

– способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

**Общепрофессиональные компетенции** (далее – ОПК):

– готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

**Профессиональные компетенции** (далее – ПК):

*в педагогической деятельности:*

– владение предметами направленности (профиля) на высоком

уровне (ПК-7);

– способность преподавать дисциплины (модули) на высоком теоретическом, методологическом и методическом уровне (ПК-8);

### **3. Организационные основы научно-педагогической практики**

3.2. Педагогическая практика является обязательной

3.3. Практика проводится на базе ДГУЮ Минюста России.

3.4. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта.

3.5. Перенос сроков прохождения практики по состоянию здоровья и других уважительных причин осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя ректора, согласованного с заведующим кафедрой и научным руководителем.

3.6. Общее руководство научно-педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются заведующим кафедрой, на которой осуществляется практика.

3.7. Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики аспиранта осуществляется научным руководителем.

### **4. Содержание педагогической практики**

4.1. Научно-педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды научно-методической и учебно-методической деятельности:

– разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;

– знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях ДГУЮ Минюста России;

– посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;

– изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю соответствующей научной специальности в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей ДГУЮ Минюста России;

– педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) в соответствии с направлением подготовки и специальностью;

– самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения;

– посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;

– индивидуальная работа со студентами и магистрантами, руководство научными студенческими исследованиями, производственной практикой студентов и магистрантов;

– диагностика и контроль качества подготовки студентов и магистрантов;

– анализ и самооценка результатов педагогической деятельности;

– другие виды научно-методической и учебно-методической деятельности в соответствии с индивидуальным планом практики.

Содержание практики определяется заведующим соответствующей кафедрой.

## **5. Форма контроля и отчетные материалы по научно-педагогической практике**

5.1. По итогам прохождения практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры, предоставляет на кафедру и ответственному лицу за работу аспирантуры следующие отчетные материалы:

– индивидуальный план прохождения научно-педагогической практики аспиранта (приложение 1);

– отчет о прохождении научно-педагогической практики (приложение 2);

– заключение о прохождении научно-педагогической практики аспиранта (приложение 3).

5.2. Аспирантам, осуществляющим педагогическую деятельность в образовательных учреждениях и организациях высшего образования педагогическая практика может быть зачтена по решению научного руководителя и заведующего кафедрой.

В этом случае на кафедру и в научно-исследовательский отдел аспирант предоставляет справку из образовательного учреждения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки и периода работы.

Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в образовательных организациях и учреждениях высшего образования с последующим предоставлением необходимых отчетных материалов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка.

5.3. Формой контроля прохождения педагогической практики является «зачет».

По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета на заседании кафедры решением кафедры прохождение педагогической практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план работы аспиранта и фиксируется в зачетной ведомости.

5.4. Зачет по педагогической практике учитывается при годовой аттестации аспиранта.

При отсутствии документации о прохождении педагогической практики аспиранта кафедра не имеет право аттестовать аспиранта за текущий период обучения.

## **6. Обязанности руководителей научно-педагогической практики**

6.1. Обязанности научного руководителя:

- осуществляет непосредственное руководство практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- определяет дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу практиканта, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации педагогической практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проверяет правильность заполнения отчета о практике и дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

6.2. Обязанности заведующего кафедрой:

- организует проведение практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения практики;
- утверждает отчетную документацию по практике;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами практики и контролирует своевременное предоставление аспирантом отчетной документации о прохождении практики, вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

6.3. Должностное лицо, ответственное за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- знакомит аспирантов с Порядком организации и проведения педагогической практики аспирантов в ДГУЮ Минюста России, формой и содержанием отчетной документации.

## **7. Права и обязанности аспиранта**

7.1. Аспирант имеет право:

– обращаться по всем вопросам прохождения практики к заведующему кафедрой, научному руководителю, в структурное подразделение, ответственное за подготовку аспирантов;

– посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;

– пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на кафедре и в библиотеке.

#### 7.2 Аспирант обязан:

– проходить практику в соответствии с учебным планом;

– составить совместно с научным руководителем индивидуальную программу научно-педагогической практики;

– выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом практики;

– осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения.

– выполнять правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности ДГУЮ Минюста России;

– своевременно, в течение установленного срока, после завершения педагогической практики представить отчетную документацию.

## 8. Заключительные положения

8.1. Вопросы организации и проведения научно-педагогической практики аспирантов в ФГБОУ ВО «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России), не урегулированные настоящим Порядком, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами ДГУЮ Минюста России.

8.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка организации и проведения научно-педагогической практики аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»  
(ДГУЮ Минюста России)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспирант (ФИО, год обучения) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Вид практики: Научно-педагогическая

№ п/п	Форма педагогической практики	Кол-во часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Составление плана практики		
2.	Посещение лекций преподавателей кафедры		
3.	Подготовка лекций		
4.	Проведение лекций (по решению научного руководителя, руководителя структурного подразделения)		
5.	Проведение семинарских занятий		
6.	Проведение практических занятий		
7.	Проверка рефератов студентов		
8.	Проверка эссе студентов		
	<b>Общее количество часов:</b>	<b>72</b>	

Аспирант \_\_\_\_\_

/ФИО/

Научный руководитель \_\_\_\_\_

/ФИО/

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

/ФИО/

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»  
(ДГУЮ Минюста России)

---

**О Т Ч Е Т**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспирант (ФИО, год обучения) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Вид практики: Научно-педагогическая

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_-\_\_\_\_-20\_\_ г. по \_\_\_\_-\_\_\_\_-20\_\_ г.

Далее излагаются результаты прохождения педагогической практики,  
в соответствии с индивидуальным планом

Дата	Содержание работы	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы

**Общий объем часов: 72 ч**

Аспирант \_\_\_\_\_ /ФИО/

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО/

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /ФИО/

